DZIENNIK
POCZTY i TELEKOMUNIKACJI

WARSZAWA, 20 czerwca 1951 | Nr 11 | Poz. 175 — 193

TREŚĆ:

I

ZARZĄDZENIA
Ministra Poczt i Telegrafów:

Poz.

175. z 29 maja 1951 o wprowadzeniu do obiegu znaczków pocztowych opłaty wartości 30 gr i 45 gr.

176. z 4 czerwca 1951 w sprawie zmiany taryfy pocztowej.

177. z 2 czerwca 1951 w sprawie częściowej zmiany zagranicznej taryfy telegraficznej i telefonicznej.

II

ZARZĄDZENIA WEWNĘTRZNE
Ministra Poczt i Telegrafów:

178. z 21 maja 1951 w sprawie używania zewnętrznych oznak (nazw) na tablicach budynków, w których mieszczą się placówki o zakresie eksploatacyjnym, pocztowym, pocztowo-telekomunikacyjnym, telekomunikacyjnym.

179. z 31 maja 1951 w sprawie instrukcji o planowaniu kasowym.

180. z 2 czerwca 1951 w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminu Międzymiastowej Służby Telefonicznej.

OKÓLNIKI:

181. Znak PK 412.51. Przekazy pocztowe dla jednostek budżetowych.

182. Znak PKm 10.51. Chorągiewki odsyłek gazetowych.

183. Znak PZ 405.51. Podjęcie wymiany listów z podaną wartością z Belgią i kierowanie listów z podaną wartością do Chińskiej Republiki Ludowej.

184. Znak TT 6006.51. Usprawnienie manipulacji z telegramami — Lx —.

185. Znak AB 703.51. Gospodarka czystościowa w placówkach p. t.

186. Znak AE 4120.51. Sprzedaż znaczków na odbudowę Warszawy.

187. Znak TZ 808/K/542.51. Unieważnienie niektórych druków radiofonicznych.

188. Znak TZ 615/K/51. Nowe kartki zamówieniowe na m/m rozmowy telefoniczne oraz zniesienie druku Nr 1109. Wykaz kontrolny kartek zamówieniowych.

KOMUNIKATY:

189. Znak PK 216. 51. Wprowadzenie druków manipulacyjnych.

190. Znak PK 216.51. Nowe druki: nr 117 i nr 120.

191. Znak PK 216.51. Druki: nr 42 i nr 1013 połączone w jeden wspólny druk.

192. Znak Pl0 512.51. Wykaz uruchomionych, projektowanych do uruchomienia i zwinięcia placówek p. t.

193. Znak PK 310.51. Sprostowanie błędów.

I

ZARZĄDZENIA
Ministra Poczt i Telegrafów:

175

ZARZĄDZENIE

Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 29 maja 1951 r. o wprowadzeniu do obiegu znaczków pocztowych opłaty wartości 30 gr i 45 gr.

Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 3 czerwca 1924 r. o poczcie, telegrafie i telefonie (Dz. U. R. P. z 1933 r. Nr 63, poz. 481) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się z dniem 1 czerwca 1951 r. do obiegu i sprzedaży znaczki pocztowe z okazji Międzynarodowego Dnia Dziecka, wart. 30 gr i 45 gr.
Znaczek wartości 30 gr. przestawia salutującego harcerza. W lewym górnym rogu znajduje się znak Ś.F.M.D. z napisem: „Młodzieży — Wspólnym Wysiłkiem Utrwalimy Pokój". Z prawej strony u góry umieszczona data „1. VI. 51 r.". W lewym dolnym rogu wartość znaczka 30 gr i u dołu napis „Poczta Polska".
Znaczek jest perforowany, wykonany techniką rotograwiurową w kolorze oliwkowym.
Znaczek wartości 45 gr przedstawia harcerkę i młodą instruktorkę Z.M.P. na tle mapy Polski.
U góry napis: „Harcerz kocha Polskę Ludową". Poniżej mapy umieszczona jest data „1. VI. 51 r."
U dołu z lewej strony wartość znaczka „45 gr" i napis „Poczta Polska".
Znaczek jest perforowany, wykonany techniką rotograwiurową w kolorze niebiesko-zielonawym.

§ 2. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 czerwca 1951 r.

MINISTER: wz. F. Ładosz Podsekretarz Stanu

176

ZARZĄDZENIE

Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 4 czerwca 1951 r. w sprawie zmiany taryfy pocztowej.

Na podstawie art. 18 ustawy z dnia 3 czerwca 1924 r. o poczcie, telegrafie i telefonie (Dz. U. R. P. Nr poz. 481 z 1933 r.) zarządzam, co następuje:

§ 1. W taryfie pocztowej, ogłoszonej w załączniku do zarządzenia Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 27 listopada 1950 r. (Dz. P. i T. Nr 20, poz. 257) w poz. 89 p. 1a, tekst w kolumnie „Opłata" otrzymuje brzmienie:
„jak w poz. 1a łącznie z opłatą jak w poz. 17b (obrót wewnętrzny)".

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 1951 r.

MINISTER: prof. dr inż. W. Szymanowski

177

ZARZĄDZENIE

Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 2 czerwca 1951 r. w sprawie częściowej zmiany zagranicznej taryfy telegraficznej i telefonicznej.

Na podstawie art. 18 ustawy z dnia 3 czerwca 1924 r. o poczcie, telegrafie i telefonie (Dz. U. R. P. Nr 63 z 1933 r., poz. 481) zarządzam, co następuje:

§ 1. W zagranicznej taryfie telegraficznej, ogłoszonej w załączniku Nr 1 do zarządzenia Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 28 listopada 1950 r. (Dz. Poczty i Telekom. Nr 20, poz. 258) wprowadza się następujące zmiany:

CZĘŚĆ II

Dział Ameryka

1. W uwadze o zniżkach dla telegramów państwowych w ostatnim zdaniu skreśla się wyrazy „do Kanady

korzystają z 50 % zniżki opłat"; a po wyrazach „Do Meksyku" wpisuje się wyrazy „korzystają ze zniżki".

2. W poz. Borneo Północno-Wschodnie, Inne urzędy, w kol. 2 liczbę „428" zastępuje się liczbą „408", w kol. 4 liczbę „214" zastępuje się liczbą „204".

3. W poz. Brunei, w kol. 1 po wyrazach „via Eastern" wpisuje się wyrazy „i via Radio Warszawa" w kol. 2 liczbę „474" zastępuje się liczbą „408", w kol. 4 liczbę „237" zastępuje się liczbą „204".

4. W poz. Bożego Narodzenia (wyspa), via Eastern, w kol. 2 liczbę „474" zastępuje się liczbą „408", w kol. 4 liczbę „237" zastępuje się liczbą „204".

5. W poz. Indonezja, w kol. 1 w uwadze rozpoczynającej się od wyrazów „Nie przyjmuje się telegramów" skreśla się nazwy następujących urzędów „Amboina, Dobo, Larat, Namlea, Neira Banda, Saparcea, Saumiaki, Tepa Iles Babar, Toeal i Wonreli".

6. W poz. Korea Północna, w kol. 1 pod wyrazami „urzędu przenaczenia" wpisuje się następującą uwagę „Telegramy państwowe polskie = PLGVT = oraz telegramy państwowe placówki dyplomatycznej Koreańskiej Republiki Ludowej w Polsce oznaczone wskazówką = CORGOVT = przeznaczone do Korei, kierowane via Radio Warszawa — Pekin via Czechosłowacja lub via Z.S.R.R. korzystają z 50% zniżki opłat taryfowych".

7. W poz. Malaje, w kol. 2 liczbę „384" zastępuje się liczbą „318", w kol. 3 liczbę „128" zastępuje się liczbą „106", w kol. 4 liczbę „192" zastępuje się liczbą „159".

8. W poz. Sarawak, w kol. 2 liczbę „474" zastępuje się liczbą „408", w kol. 4 liczbę „237" zastępuje się liczbą „204".

Dział Oceania

9. W poz. Willis (wysepki), w kol. 2 liczbę „324" zastępuje się dwukrotnie liczbą „302", w kol. 4 liczbę „162" zastępuje się dwukrotnie liczbą „151".

§ 2. W zagranicznej taryfie telefonicznej ogłoszonej w załączniku Nr 2 do zarządzenia Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 28 listopada 1950 r. (Dz. P. i T. Nr 20 poz. 258) z późniejszymi zmianami (Dz. P. i T. z 1951 r. Nr 6, poz. 83 oraz Nr 9 poz. 146) wprowadza się następujące zmiany:

CZĘŚĆ I. c.

1) W tablicy porównawczej czasu obowiązującego w Europie, umieścić po pozycji „Zw. Soc. Rep. Rad. (Część Europ.)„ co następuje:

Kraje pozaeuropejskie

Alger	G.M.T.	11	— 1
Argentyna	—	7	— 5
Boliwia	—	6.27	— 5.33
Brazylia (Riode Janeiro S. Paulo)	—	8	— 4
Chiny	—	19	+ 7
Honduras	—	6	— 6
Jamajka	—	6	— 6
Kanada	—	7	— 5
Kuba	—	6	— 6
Maroko	G.M.T.	11	— 1
Meksyk (Veracruz)	—	5	— 7
Nicaragua	—	5.30	— 6.30
Panama	—	6	— 6
Peru	—	6	— 6
Porto-Rico	—	7	— 5
St. Zj. A. P.	—	6	— 6
Tunis	—	12	—

2) Strona 254 w wierszu drugim od dołu skreślić wyrazy: „jak za rozmowy zwykłe" i umieścić następujące zdanie: „jak za rozmowy pilne oraz w godzinach od 21—8 jak za rozmowy zwykłe".

§ 3. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

MINISTER: prof. dr inż. W. Szymanowski

II

ZARZĄDZENIA WEWNĘTRZNE

Ministra Poczt i Telegrafów:

178

ZARZĄDZENIE

Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 21 maja 1951 r. w sprawie używania zewnętrznych oznak (nazw) na tablicach budynków, w których mieszczą się placówki o zakresie eksploatacyjnym, pocztowym, pocztowo-telekomunikacyjnym, telekomunikacyjnym.

§ 1. W państwowym przedsiębiorstwie „Polska Poczta, Telegraf i Telefon" wprowadza się używanie zewnętrznych oznak (nazw) na tablicach budynków, w których mieszczą się placówki pocztowe, pocztowo-telekomunikacyjne, telekomunikacyjne, jak następuje:

1. Poczta — dla urzędów, agencyj i pośrednictw pocztowych.
2. Poczta, Telegraf i Telefon — dla urzędów, agencyj i pośrednictw pocztowo-telekomunikacyjnych.
3. Telegraf i Telefon — dla urzędów i pośrednictw telefonicznych — telegraficznych (telekomunikacyjnych) oraz dla Urzędu Telefonów Międzymiastowych i Telegrafu w Warszawie.

§ 2. Oznaczenie numerowe urzędów i agencyj p. t. pozostaje bez zmiany.

§ 3. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 1951 r.

MINISTER: prof. dr inż. W. Szymanowski

179

ZARZĄDZENIE

Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 31 maja 1951 r. w sprawie instrukcji o planowaniu kasowym.

§ 1. Wprowadzam w życie instrukcję o planowaniu kasowym, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie Ministerstwa P. i T. z dnia 14 lipca 1951 r. za Nr FK.410 „Planowanie kasowe" — traci moc.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 1951 r.

MINISTER: prof. dr inż. W. Szymanowski

INSTRUKCJA

o planowaniu kasowym.

§ 1. Instrukcja niniejsza opracowana w oparciu o instrukcję N.B.P. ustala zasady planowania kasowego p. p. „P.P.T. i T." na podstawie uchwały Rady Ministrów z dnia 20 lipca 1949 r. (Monitor Polski Nr A-51, poz. 710/1949 r.).

§ 2. Przedmiotem planowania kasowego są obroty gotówkowe. Jako obrót gotówkowy uważa się:

a) dokonanie wpłat i wypłat efektywną gotówką t. j. banknotami, bilonem, jak również

b) wydanie czeku gotówkowego.

Zatem wszelkie wypłaty w ramach funduszu płac (z tytułu należności za usługi) podlegają planowaniu kasowemu w sumach **netto**, tzn. po dokonaniu potrąceń na pokrycie podatków, zaliczek itp., o ile potrącenia te są następnie rozliczane bezgotówkowo.

Nie są objęte planowaniem kasowym obroty pieniężne, dokonane w formie bezgotówkowego przelewu bankowego lub czeku rozrachunkowego.

§ 3. Uczestnikiem planowania kasowego jest placówka pocztowa, posiadająca w banku rachunek operacyjny.

§ 4. Do obowiązków uczestnika w planowaniu kasowym należy:

a) składanie do banku w terminie przewidzianym niniejszą instrukcją — wniosku kasowego,

b) składanie do banku sprawozdania miesięcznego,

c) przedstawianie bankowi na jego żądanie danych, nie-

zbędnych do uzasadnienia obrotów preliminowanych we wniosku kasowym,

d) umożliwienie bankowi kontroli wykonania planu obrotów kasowych.

§ 5. Wniosek kasowy urzędu zbiorczego (wzór nr 1 B), obejmujący plan obrotów gotówkowych, składa się z dwóch części:

Część A — obejmuje planowaną przez urząd zbiorczy wysokość przewidywanych wpłat do banku oraz zapotrzebowanie gotówki z banku w okresie kwartału z rozbiciem na miesiące.
W rubryce „wpłaty do banku" należy wykazać nadmiary (efektywną gotówkę) odsyłane przez urząd zbiorczy do N.B.P.
W rubryce 1 — zapotrzebowanie — wykazać otrzymane zasiłki z N.B.P.
W rubryce 2 „saldo (—) obrotów z bankiem właściwym" należy umieścić różnicę między odesłanymi nadmiarami a pobranymi zasiłkami z tym, że gdy suma nadmiarów będzie większą, saldo wystąpi po stronie zapotrzebowań (przychód urzędu zbiorczego) jako dodatnie np.

strona wpłat do banku		strona zapotrzebowania z banku	
nadmiar	5.000	zasiłek	3.000
saldo (—)	—	saldo (+)	2.000
ogółem	5.000	ogółem	5.000

Gdy suma będzie większa, wówczas saldo po stronie wpływów będzie ujemne (rozchód urzędu zbiorczego) np.

strona wpłaty do banku		strona zapotrzebowania z banku	
nadmiar	3.500	zasiłek	6.000
saldo (—)	2.500	saldo (+)	—
ogółem	6.000	ogółem	6.000

Część B — obejmuje sumę przewidywanych wpływów gotówkowych oraz ogólną sumę rozchodów gotówkowych urzędu zbiorczego i **przydzielonych mu placówek p. t. razem.**
W części tej nie należy umieszczać gotówki wpłaconej do banku i podjętej z banku przez urzędy zbiorcze.

§ 6. Wszystkie placówki p. t. prowadzące ogólny rachunek miesięczny zaplanują na kwartał w części B wniosku kasowego przewidywane obroty gotówkowe z podziałem na następujące rodzaje:

Wpływy — obejmujące następujące pozycje:

a) usługi pocztowo-telekomunikacyjne,
b) wpłaty przekazowe,
c) wpłaty czekowe i oszczędnościowe P.K.O.,
d) pozostałe wpływy przechodnie.

Rozchody — obejmujące następujące pozycje:

a) płace,
b) zasiłki wypłacane na rachunek Z.U.S.,
c) wypłaty przekazów,
d) wypłaty czekowe i oszczędnościowe P.K.O.,
c) pozostałe rozchody własne,
f) pozostałe rozchody przechodnie.

W rubryce usługi pocztowo-telekom. wykazać należy wpływy, wynikające z działalności eksploatacyjnej placówek p. t. jak: opłaty pocztowe, telefoniczne i telegraficzne, za skrytki, za protesty wekslowe (sumy zarachowane w części **„wpływy własne"** ogólnego rachunku miesięcznego).
W rubryce **„pozostałe wpływy"** — podać należy wpływy przechodnie poza wpłatami na przekazy i konta P.K.O. (sumy zarachowane w części **„wpływy przechodnie„** og. rach mies.).

W rubryce **„płace"** — części B wykazać należy wypłatę wszelkich wynagrodzeń pracowników p. t. a w szczególności płacę zasadniczą (netto), dodatki (lokalny, funkcyjny, służbowy), wynagrodzenia specjalne, premię, nagrody, wynagrodzenia za pracę zleconą, za współzawodnictwo i racjonalizatorstwo, za godziny nadliczbowe, za noszenie broni, dla strażników itp.
W rubryce zasiłki — wszelkie zasiłki dla pracowników P.P.T.T. na r-k Z.U.S.

Stempel firmowy
Nr r-ku bankowego

Wzór I B

WNIOSEK KASOWY

na .... kwartał 195..... r.

A. Plan wpłat do banku właściwego

Lp.	Tytuł planu kasowego	Suma wpłat w bieżącym kwartale		Suma wpłat w planowanym kwartale			
		planowana	wykonananie za 2 miesiące	na kwartał	na miesiące		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Wpłaty do banku właściwego						
2	Saldn (—) obrotów z bankiem właściwym						
3	Ogółem						

B. Plan kwartalnych wpływów

Lp.	Wyszczególnienie	Suma wpłat w planowanym kwartale			
		na kwartał	na miesiące		
1	2	3	4	5	6
1	Usługi poczty *)				
2	Wpłaty przekazowe				
3	Wpłaty czekowe i oszczędnościowe PKO				
4	Pozostałe wpływy własne *)				
5	Pozostałe wpływy przechodnie *)				
6	Razem				

*) Wpływy z działalności eksploatacyjnej poczty i telekom.

(datownik) Podpis naczelnika urzędu

A. Plan zapotrzebowania gotówki z banku

Lp.	Tytuł planu kasowego	Suma zasiłków w bieżącym kwartale		Suma zasiłków w planowanym kwartale			
		planowana	wykonanie za 2 mies.	na kwartał	na miesiące		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Zapotrzebowanie gotówki z banku						
2	Saldo (+) obrotów z bankiem właściwym						
3	O g ó ł e m						

B. Plan kwartalnych rozchodów

Lp.	W y s z c z e g ó l n i e n i e	Suma wypłat w planowanym kwartale			
		na kwartał	na miesiące		
1	2	3	4	5	5
1	Płace *)				
2	Zasiłki dla pracowników pt. *)				
3	Wypłaty przekazowe				
4	Wypłaty czekowe i oszczędnościowe PKO				
5	Pozostałe rozchody własne *)				
6	Pozostałe rozchody przechodnie *)				
7	R a z e m				

*) Rozchody związane z działalnością eksploatacyjną poczty i telekom.

(datownik)

Podpis naczelnika urzędu

Stempel firmowy ....

Nr r-ku bankowego ....

Wzór 3 P

SPRAWOZDANIE MIESIĘCZNE ....

z obrotów kasowych

za miesiąc .... 195... r.

P r z y c h o d y

Lp.	Wyszczególnienie	Suma przychodów		Proc. wykonania planu miesięczn.
		planowana na miesiąc..............	wykonana w miesiącu.......	
1	2	3	4	5
1	Stan kasy na początku miesiąca			
2	Usługi poczty *)			
3	Wpłaty przekazowe			
4	Wpłaty czekowe i oszczędnościowe PKO			
5	Pozostałe wpływy własne *)			
6	Pozostałe wpływy przechodnie *)			
7	R a z e m			

*) Wpływy z działalności eksploatac. poczty i telekomunikacji

(datownik)

Podpis naczelnika urzędu

R o z c h o d y

Lp.	Wyszczególnienie	Suma rozchodów		Proc. wykonania planu miesięczn.
		planowana na miesiąc	wykonana w miesiącu.........	
1	2	3	4	5
1	Stan kasy na koniec miesiąca			
2	Płace			
3	Zasiłki pracowników pt. *)			
4	Wypłaty przekazowe			
5	Wypłaty czekowe i oszczędnościowe PKO			
6	Pozostałe rozchody własne *)			
7	Pozostałe rozchody przechodnie *)			
8	R a z e m			

*) Rozchody z działalności eksploatacyjnej poczty i telekom.

(datownik)

Podpis naczelnika urzędu

W rubryce „**Pozostałe rozchody**" — wszelkie inne rozchody przechodnie poza wypłatami z przekazów i kont P.K.O. We wniosku kasowym nie należy wykazywać obrotów, dokonywanych między urzędem zbiorczym a przydzielonymi mu placówkami p. t., jak udzielanie zasiłpów, otrzymywanie nadmiarów do i z placówek p. t.

§ 7. Przy wykazywaniu obrotów gotówkowych we wnioskach kasowych należy brać za podstawę datę faktycznego dokonania wypłaty lub wpłaty, a nie okres czasu, którego dotyczy. Odnosi się to w szczególności do wypłat za płace, które w pewnych przypadkach mogą być dokonywane wcześniej lub później niż okres czasu, za który płaca przypada (np. w przypadku święta przypadającego w dniu pierwszym miesiąca, wypłata następuje w ostatnim dniu poprzedniego miesiąca).

Przy opracowaniu wniosków kasowych należy uwzględnić sezonowe nasilenie w korzystaniu usług pocztowo-telekom. (okresy urlopowe, okresy świąteczne), terminy płatności świadczeń p. p. P.P.T.T.

§ 8. Tak sporządzone wnioski kasowe placówki p. t. zobowiązane są przesłać przynależnemu terytorialnie urzędowi zbiorczemu w takim czasie, by mogły one być dostarczone Oddziałowi N.B.P. w terminie przewidzianym niniejszą instrukcją, najpóźniej jednak do dnia **3-go miesiąca poprzedzającego planowany kwartał.**

Wniosek kasowy winien być podpisany przez naczelnika urzędu, uzupełniony odciskiem datownika i w jednym egzemplarzu przesyłany do urzędu zbiorczego.

§ 9. Na podstawie nadesłanego przez placówki p. t. materiału, urzędy zbiorcze sporządzą dla siebie ogólne zestawienie planowanych wpływów i rozchodów według dotychczas używanego wzoru 2B i po uwzględnieniu własnych obrotów gotówkowych, sporządzą wniosek kasowy, który będzie zawierał przewidywane wpływy gotówkowe i ogólną sumę rozchodów gotówkowych urzędu zbiorczego i placówek p. t. razem.

Wniosek kasowy podpisany przez naczelnika urzędu zbiorczego i uzupełniony odciskiem datownika winien być złożony do Banku w jednym egzemplarzu w terminie do dnia 5 miesiąca **poprzedzającego planowany kwartał.**

§ 10. Urząd zbiorczy opracuje **sprawozdanie miesięczne** z wykonania obrotów kasowych własnych i przydzielonych mu placówek p. t. według wzoru 3 B.

Sprawozdanie to winno zawierać wykaz pełnych wpływów i rozchodów w ubiegłym miesiącu sprawozdawczym (układ analogiczny do części B wniosku kasowego).

Sprawozdanie to, podobnie iak wniosek kasowy, winno objąć obroty urzędu zbiorczego i przydzielonych mu placówek p. t.

Sprawozdanie to podpisane przez naczelnika urzędu zbiorczego winno być złożone do właściwego Banku w jednym egzemplarzu w terminie **do dnia 5 każdego miesiąca za ubiegły** m-c sprawozdawczy.

W tym celu placówki p. t. obowiązane są przesłać przynależnemu terytorialnie urzędowi zbiorczemu sprawozdanie miesięczne ze swoich wpływów i rozchodów według wzoru 3 B w terminie nie późniejszym jak do dnia 3 każdego miesiąca za miesiąc ubiegły.

§ 11. Placówki p. t. a w szczególności urzędy zbiorcze zobowiązane są dopilnować terminowego wykonania obowiązków objętych niniejszą instrukcją oraz do systematycznego podejmowania takich dyspozycji gospodarczych i do takiego prowadzenia gospodarki kasowej. by wykorzystać całkowicie źródła wpływów gotówkowych i doprowadzić je właściwą drogą do banku.

180

ZARZĄDZENIE

Ministra Poczt i Telegrafów:
z dnia 2 czerwca 1951 r.
w sprawie wprowadzenia w życie Regulaminu Międzymiastowej Służby Telefonicznej.

§ 1. Wprowadza się do użytku służbowego placówek pocztowo-telekomunikacyjnych Regulamin Międzymiastowej Służby Telefonicznej, oznaczony jako Tom 3 Działu V Zbioru służbowego przepisów pocztowo-telekomunikacyjnych, a stanowiący załącznik niniejszego zarządzenia.

§ 2. Sprawy wszczęte przed dniem wejścia w życie zarządzenia niniejszego (reklamacje dotyczące rozmów międzymiastowych itp.), należy załatwić w sposób ustalony w dotychczas obowiązującym Regulaminie Telefonicznym V Tf. 3.

§ 3. Z dniem wejścia w życie zarządzenia tracą moc obowiązującą:

1. Regulamin Telefoniczny „Międzymiastowa Służba Telefoniczna", stanowiący załącznik do zarządzenia Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 16. XI. 1936 r. o wprowadzeniu w życie Regulaminu Telefonicznego (Dz. Urz. M. P. i T. nr 2 z 1937 r., poz. 3).
2. Okólnik zamieszczony w Dzienniku Poczty i Telekomunikacji nr 2/50, poz. 36.
3. Zarządzenie Ministra Poczt i Telegrafów w sprawie

kolejności realizowania zamówień na telefoniczne rozmowy międzymiastowe (Dz. Poczty i Telekomunikacji nr 13/50, poz. 185).

§ 4. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 lipca 1951 r.

MINISTER: prof. dr inż. W. Szymanowski

OKÓLNIKI:

181

Przekazy pocztowe dla jednostek budżetowych.

Narodowy Bank Polski żali się, że placówki p. t. przy przyjmowaniu przekazów pod adresem jednostek budżetowych (władz, urzędów, instytucji itp) nie żądają od nadawców podania dokładnego tytułu wpłaty na odcinku przekazu.

Uchybienie to w konsekwencji opóźnia księgowanie kwoty na właściwym rachunku w banku i powoduje zbędną korespondencję z nadawcą, w celu ustalenia tytułu wpłaty.

W związku z tym przypomina się postanowienia § 4 Regulaminu o przekazach pocztowych (II P-9) i poleca się przy przyjmowaniu przekazów pocztowych, wpłat czekowych dla jednostek budżetowych, bezwzględnie żądać podania dokładnego tytułu wpłaty.

Na przekazach adresowanych do N.B.P. z przeznaczeniem kwoty do wpisu na rachunek w banku, należy również żądać ścisłego oznaczenia rachunku.

182

Chorągiewki odsyłek gazetowych.

Placówki p. t., które nie mogą powtórnie użyć chorągiewek od otrzymanych odsyłek gazetowych, Lb/k i L, gdyż same nie wysyłają takich odsyłek, powinny te chorągiewki po związaniu w paczkę przesyłać 1-2 razy w miesiącu do urzędu dworcowego w siedzibie Dyrekcji Okręgowej lub innego większego urzędu dworcowego celem powtórnego użycia.

183

Podjęcie wymiany listów z podaną wartością z Belgią i kierowanie listów z podaną wartością do Chińskiej Republiki Ludowej.

Z dniem 15 czerwca 1951 r. podejmuje się ruch listów z podaną wartością między Polską i Belgią.

Najwyższą granicą zadeklarowanej wartości listu w obrocie z Belgią ustala się na 2.500 fr. zł.

Listy z podaną wartością do Belgii należy kierować, zależnie od planu połączeń, bądź do up. Katowice 2, bądź up. Warszawa 2, celem ich przesyłania do up. Bruxelles 1.

W związku z podjęciem z dniem 20 kwietnia ruchu listów z podaną wartością z Chińską Republiką Ludową należy przesyłki tego rodzaju do Chin kierować do up. Warszawa 2, celem ich przesyłania do kraju przeznaczenia w tranzycie otwartym do up. Moskwa 1.

Należy uzupełnić załącznik Nr 2 przepisów służbowych II. P. 12 „Regulamin przesyłek listowych oraz listów z podaną wartością w obrocie zagranicznym" w sposób nast.:
13 Chińska Republika Ludowa 1.000 fr. zł. Warszawa 2.

184

Usprawnienie manipulacji z telegramami — Lx —

Przy przyjmowaniu telegramów — Lx — na dalekopisach w większości zainteresowanych placówek taśmę z tymi telegramami klei się początkowo na zwykły blankiet (druk 1009), a następnie telegramy przepisuje się, bądź na tymże dalekopisie („dla siebie"), bądź na aparacie rezerwowym i dopiero taśmę z tego aparatu klei się na blankiety ozdobne. Jest to dublowanie tej samej czynności.

Celem racjonalnego i jednolitego postępowania wszystkich zainteresowanych placówek zarządza się co następuje.

Taśmę z telegramami — Lx —. przyjętymi dalekopisem, należy kleić wprost na odpowiednie blankiety ozdobne już w chwili ich przyjęcia od placówki nadającej. Taśmę należy kleić tak starannie, równo i czysto, aby telegram nie budził żadnych zastrzeżeń to do jego wyglądu estetycznego.

Obsłudze dalekopisów należy, w miarę możności, przydzielić nożyczki, przeznaczone specjalnie do cięcia i klejenia taśmy, gdyż rwanie jej palcami nie tylko utrudnia szybkie i sprawne klejenie (taśma przylepia się do palców), ale nadto uniemożliwia wypełnianie blankietów czysto i starannie i bez odchyleń taśmy od linii poziomej.

Przy wydawaniu dalekopisem telegramów — Lx — już do placówki oddawczej należy przed nagłówkiem telegramu podawać skrót — Lx —, w celu zastosowania właściwego blankietu ozdobnego.

185

Gospodarka czystościowa w placówkach p. t.

Stwierdzono, że w niektórych placówkach p. t. sprawa utrzymania czystości (wewnątrz i zewnątrz pomieszczeń) i higieny pracy nie jest należycie rozwiązana. Pomieszczenia są brudne, zaniedbane, okna nie myte, na stołach i szafach pełno kurzu, a na ścianach i sufitach pajęczyna.

Niedopatrzenia te są niejednokrotnie tematem natatek prasowych.

Taki stan nie może trwać nadal.

Wszelkie usterki, dotyczące czystości, należy natychmiast usunąć, pomieszczenia służbowe doprowadzić do estetycznego wyglądu oraz stale utrzymywać w czystości.

Zagadnienia te winny być częstym tematem narad wytwórczych w placówkach, co niewątpliwie będzie czynnikiem wychowawczym dla wszystkich pracowników.

Za ścisłe wykonanie oraz stałe przestrzeganie zarządzenia czyni się odpowiedzialnymi kierowników placówek. Za niestosowanie się do zarządzenia winni będą pociągani do odpowiedzialności służbowej.

186

Sprzedaż znaczków na odbudowę Warszawy.

Stwierdzono w kwartalnych zapotrzebowaniach składnic okręgowych na znaczki pocztowe, iż mimo wydanego zarządzenia, zużycie znaczków tzw. na odbudowę Warszawy (15 gr) w niektórych okręgach jest znikome w porównaniu z użyciem znaczków 45 groszowych na listy zwykłe, których opłaty 60 gr) powinny być uzupełniane znaczkiem 15 gr na odbudowę Warszawy.

Z tego wynika, że placówki p. t. w dalszym ciągu nie sprzedają należycie znaczków na odbudowę Warszawy, zastępując je przeważnie znaczkami zwykłymi, dla ułatwienia sprzedaży znaczków. Jest to niedopuszczalne, bowiem wprowadza dezorientację w planowej produkcji znaczków, co spowodować może ich nadprodukcję.

Konieczne jest niezwłocznie należyte zorganizowanie sprzedaży znaczków na odbudowę Warszawy w placówkach p. t. Nad okienkami sprzedaży znaczków powinny być wywieszone odpowiednie ogłoszenia informujące o potrzebie dolepiania takich znaczków na przesyłkach listowych (krajowych). Nadto sprzedający znaczki powinni informować o tym klientów, nadmieniając, że na list zwykły zamiast znaczków 60 gr lub dwóch po 30 gr. należy nalepiać znaczek opł. 45 gr oraz znaczek 15 gr na odbudowę Warszawy. Zarazem dla orientacji swej przy sprzedaży powinni informować się, na jakie przesyłki klient zamierza zużyć zakupione znaczki. W ten sposób mają być sprzedawane znaczki na odbud. Warszawy w odpowiednich ilościach, zależnie od zgłoszonego zapotrzebowania przez klienta na daną ilość i wartość znaczków.

Również odprzedawcom znaczków należy zalecić taką sprzedaż.

Kierownictwu placówek p. t. zleca się należyte zorganizowanie sprzedaży wymienionych znaczków na odbudowę Warszawy i czuwanie stale nad ich sprzedażą.

187

Unieważnienie niektórych druków radiofonicznych.

Zgodnie z postanowieniami przejściowymi instrukcji radiofonicznej (Dz. Urz. Min. P. i T. Nr 21 z dnia 21. XII. 1949 r.) Dział Abonentów Polskiego Radia rozesłał dowody

radiofoniczne wszystkim abonentom zarejestrowanym przed 1 stycznia 1950 r. oraz tym, którym urzędy p. t. po dniu 1 stycznia 1950 r. wydały zezwolenia radiofoniczne dawnego typu. Wobec powyższego unieważnia się z dniem 31 maja 1951 r. jako nieaktualne następujące druki radiofoniczne.

Nr 1315 „Zezwolenie radiofoniczne i karta ewidnecyjna" (połączona z blankietem nadawczym P.K.O. druk płatny).

Nr 1316 „Potwierdzenie zmian do zezwolenia radiofonicznego (druk manipulacyjny).

Unieważnione druki winny być odesłane do Okręgowych Składnic Zaopatrzenia Poczty i Telekomunikacji z przeznaczeniem na makulaturę. Spis druków używanych w służbie pocztowo telekomunikacyjnej należy poprawić.

Od dnia 1 czerwca 1951 r. zezwolenia radiofoniczne (dawnego typu) są nieważne, i żaden abonent nie może się nimi legitymować.

188

Nowe kartki zamówieniowe na m/m rozmowy telefoniczne oraz zniesienie druku nr 1109 — Wykaz kontrolny kartek zamówieniowych.

I. Wprowadza się do użytku służbowego kartki zamówieni owe nowego nakładu o następującej numeracji:

Nr druku	Tytuł druku	Format	kolor pasków
1146	Kartka zamówieniowa na rozmowę międzymiastową — zwykłą i pilną	105 × 52	bez pasków
1147	Kartka zamówieniowa na rozmowę międzymiastową państwową — zwykłą	105 × 52	jeden pasek niebieski
1147a	Kartka zamówieniowa na rozmowę międzymiastową państwową — pilną	105 × 52	dwa pastki niebieskie
1148	Kartka zamówieniowa na rozmowę międzymiastową instytucji gospodarki uspołecznionej — zwykłą	105 × 52	jeden pasek czerwony
1148a	Kartka zamówieniowa na rozmowę międzymiastową instytucji gospodarki uspołecznionej — pilną	105 × 52	dwa paski czerwone
1148b	Kartka zamówieniowa na rozmowę międzymiastową instytucji gospodarki uspołecznionej — ekspresową	105 × 52	trzy paski czerwone
1149	Kartka zamówieniowa na rozmowę międzymiastową służbową — zwykłą i pilną	105 × 52	jeden pasek żółty
1150	Kartka zamówieniowa na rozmowę międzymiastową — tranzytową.	105 × 52	jeden pasek zielony

Powyższe kartki zamówieniowe przewidziane są nowym Regulaminem telefonicznym V Tf. 3, wchodzącym w życie z dniem 1 lipca 1951 r.

Część nakładu wymienionych kartek wykonana jest z kartonu, a część na papierze sztywnym „Jawa".

Kartki wykonane z papieru sztywnego używają wyłącznie placówki p. t. jednoosobowe, a z kartonu — wszystkie inne placówki p. t.

Kartki zamówięniowe dla rozmów służbowych druk 1149, zostały wykonane tylko z papieru. sztywnego i przeznaczone są do użytku wszystkich bez wyjątku placówek p. t.

Okręgowe Składnice winny uważnie badać zapotrzebowanie placówek jednoosobowych i przydzielać im wyłącznie kartki zamówieniowe wykonane z papieru sztywnego.

Kartki zamówieniowe starego nakładu winny być używane aż do wyczerpania z tym, że zapasy tych kartek należy przydzielić do użytku centralom poniżej 1000 abonentów. Centrale powyżej 1000 abonentów winny z dniem 1 lipca 1951 r. używać kartki nowego nakładu, a pozostałe kartki starego nakładu odstawić do Składnicy, która z kolei obowiązana jest rozprowadzić je między placówki p. t. poniżej 1000 abonentów.

II. Znosi się z dniem 1 lipca 1951 r. obowiązek prowadzenia wykazu kontrolnego kartek zamówieniowych druk nr 1109. Pozostałości tego druku placówki p. t. obowiązane są odstawić do Okręgowej Składnicy, z przeznaczeniem na makulaturę.

Kierownictwo placówek p. t. winno zwrócić uwagę na oszczędne używanie przez obsługę central kartek zamówieniowych.

Spis druków należy odpowiednio uzupełnić.

KOMUNIKATY:

189

Wprowadzenie druków manipulacyjnych.

1. Wprowadza się do użytku służbowego następujące druki:
   1) dr. nr 84 „Pismo kontrolne doręczonej przesyłki", format A6
   2) dr. nr 85 „Notatnik pełnomocnictw" format A5
   3) dr. nr 86 „Wywieszka — Sprzedaż znaczków pocztowych" format 1/3 A5
2. Spis druków należy odpowiednio poprawić.

190

Nowe druki: nr 117 i nr 120.

Wprowadza się do użytku służbowego nowe druki, a mianowicie:

a) nr 117 „Notatnik adresowy" o formacie A5 i
b) nr 120 „Pokwitowanie pobranych opłat" o formacie A 7.

Spis druków używanych w służbie pocztowo-telekomunikacyjnej należy uzupełnić.

Druku nr 120 należy używać przy wydawaniu na żądanie klientów pokwitowań na uiszczone opłaty i dopłaty pocztowe, przewidzianych w okólniku Nr PK 211 z dnia 21 lipca 1949 r. (Dz. Urz. M. P. i T. Nr 14).

Oprócz tego druku Nr 120 należy używać do pokwitowania opłat za nadane telegramy oraz przyjętych opłat telefonicznych, jednak dopiero po wyczerpaniu się zapasu druków: nr 1030 „Pokwitowanie nadanego telegramu „i nr 1105 i 1105a „Pokwitowanie przyjętych opłat telefonicznych".

191

Druki: nr 42 i nr 1013 połączone w jeden wspólny druk.

Ministerstwo Poczt iTelegrafów zawiadamia, że druki: Nr 42 „Wykaz pośpiesznych przesyłek" i Nr 1013 „Rachunek należności posłańczej" zostaną połączone w jeden wspólny druk.

W związku z tym po wyczerpaniu druku Nr 1013, należy używać druku Nr 42, aż do całkowitego wyczerpania.

Druk Nr 42 powinny Okręgowe Składnice Zaopatrzenia niezwłocznie zamówić w Centralnej Składnicy Zaopatrzenia P. i T. i po otrzymaniu rozesłać placówkom p. t. w ilościach przez nie zapotrzebowanych.

192

WYKAZ

uruchomionych, projektowanych do uruchomiania i zwinięcia placówek p. t.

Klasa i rodzaj jedn. eksploatac.	Nazwa placówki p. t.	Numer sytuacyjny pola dla telefonu i paczek	Punkt wymiany i odcinek komunikacyjny	Godziny służbowe w dziale telekom.	Województwo i Powiat	Dyrekcja Okręgowa P. i T.	Uwagi
poś.	Bańgów	70—35	Michałkowice	L/2	Kt. Katowice	Kt.	ur. 7. 5. 51 r.
Ag.	Bogaczewo	28—40	Bogaczewo st. k., Elbląg — Braniewo	8—15	Gd. Elbląg	Gd,	ur. 21. 6. 51 r.
Ag.	Bydgoszcz 10 (Kujawska 40)	38—29	Bydgoszcz 1	8—15	Bd. Bydgoszcz (miasto)	Gd,	ur. 21. 6. 51 r. wył. nad.
Ag.	Dziećkowice	71—37	Kosztowy k. Mysłowic	9—16	Kt. Pszczyna	Kt.	ur. 21. 6. 51 r.
Ag.	Galiny k. Górowa Iław.	25—47	Górowo Iław.	8—15	Ol. Górowo	Ol.	ur. 21. 6. 51 r.
Ag.	Garbów Stary	65—55	Dwikozy, Skarżysko — Rozwadów	8—15	Kl. Sandomierz	Lb.	ur. 21. 6. 51 r. w miejsce poś.
Ag.	Głowienka	77—55	Krosno n/Wisłokiem	—	Rz. Krosno	Kr.	ur. 1. 5. 51 r.
Ag.	Golesze	57—42	Wolbórz	8—15	Łd. Piotrków	Łd.	ur. 1. 5. 51 r.
poś.	Goławiec	72—37	Chełm k. Mysłowic	L/2	Kt. Pszczyna	Kt.	ur. 21. 6. 51 r.
Ag.	Gorajec	66—62	Szczebrzeszyn, Zawada — Bełżec	8—15	Lb. Zamość	Lb,	ur. 21. 6. 51 r.
poś.	Górki k. Pszczyny	72—36	Chełm k. Mysłowic	L/2	Kt. Pszczyna	Kt.	ur. 21. 6. 51 r.
I	Jasło, Urząd telefoniczno-telegraficzny (3 Maja 2)	76—53		C	Rz. Jasło	Kr.	ur. 1. 5. 51 r. tf. tg. N
Ag.	Juszkowy Gród	40—68	Michałowo — Niezbudka	8—15	Bł. Białystok	Ol,	ur. 21. 6. 51 r.
oddz.	Kamienna Góra (Sanatorium Przeciwgruźlicze)	64—14	Kamienna Góra	8—15	Wł. Kamienna Góra	Wł,	ur. 2. 5. 51 r.
Ag.	Kasinka Mała	77—43	Mszana Dolna, Chabówka — Nowy Sącz	8—15	Kr. Limanowa	Kr,	ur. 1. 6. 51 r.

Klasa i rodzaj jedn. eksploatac.	Nazwa placówki p. t.	Numer sytuacyjny pola dla telefonu i paczek	Punkt wymiany i odcinek komunikacyjny	Godziny służbowe w dziale telekom.	Województwo i Powiat	Dyrekcja Okręgowa P. i T.	Uwagi
Ag.	Kędzierzyn — Azoty	69—30	Kędzierzyn Azoty st. k., Kędzierzyn — Racibórz	L	Op. Koźle	Kt.	ur. 21. 6. 51 r. tf. tg. N
poś.	Kopciowice	72—37	Bieruń Nowy	L/2	Kt. Pszczyna	Kt.	ur. 21. 6. 51 r.
Ag.	Krępsko k. Nowogardu	32—08	Goleniów	8—15	Sz. Nowogard	Sz.	ur. 1. 7. 51 r.
Ag.	Królówka	75—45	Wiśnicz Nowy	8—15	Kr. Bochnia	Kr.	ur. 1. 6. 51 r. w miejsce poś.
Ag,	Kujakowice Górne	62—30	Kluczbork	8—15	Op. Kluczbork	Kt,	ur. 21. 6. 51 r.
Ag.	Nowe Kiejkuty	33—50	Nowe Kiejkuty st. k., Szczytno — Czerwonka Maz.	8 —15	Ol. Szczytno	Ol.	ur. 21. 6. 51 r.
Ag.	Ostrożany	45—61	Grodzisk k. Siemiatycz	8—15	Bł. Bielsk Podl.	Ol.	ur. 21. 6. 51 r.
Ag.	Piórków	65—31	Ostrowiec Św., Skarżysko — Rozwadów	8—15	Kl. Opatów	Lb.	ur. 21. 6. 51 r.
Ag.	Połchowo	21—33	Mrzezino st. k., Reda — Puck	8—15	Gd. Morski	Gd,	ur. 30. 4. 51 r.
Ag.	Połowite	30—40	Połowite st. k., Małdyty — Malbork	8—15	Ol. Morąg	Ol.	ur. 21. 6. 51 r.
Ag.	Przechód k. Włodawy	53—66	Wisznice, Lublin — Łuków	8—15	Lb. Włodawa	Lb.	ur. 21. 6. 51 r.
Ag.	Radostynia	68—26	Biała Prudn. Prudnik — Krapkowice	8—15	Op. Prudnik	Kt.	ur. 21. 6. 51 r.
Ag,	Rogajny	28—41	Pasłęk	8—15	Ol. Pasłęk	Ol,	ur. 21. 6. 51 r.
Ag.	Serby k Głogowa	54—16	Serby Zachodnie st. k., Góra Śląska — Głogów	8—15	Zg. Głogów	Pz.	ur. 1. 5. 51 r.
V	Sopot 3 (Stalina 724)	24—34	Sopot 1	L	Gd. Gdańsk	Gd.	ur. 21. 6. 51 r. wyt. nad.
Ag.	Sucha Góra	69—35	Radzionków	8—15	Kt. Tarnowskie Góry	Kt.	ur. 21. 6. 51 r. w miejsce poś.
Ag.	Syrynia	73—30	Markowice Śl., Rybnik — Racibórz	8—15	Kt. Rybnik	Kt.	ur. 2. 5. 51 r.
Ag.	Szadkowice	58—44	Kamień Wielki st. k., Skażysko — Koluszki	8—15	Kt. Opoczno	Lb.	ur. 21. 6. 51 r. w miejsce poś.
Ag.	Szalejów Dolny	68—18	Stary Wielisław Dolny st. k., Kłodzko — Kudowa Zdr.	8—15	Wł Kłodzko	Wł.	ur. 2. 5. 51 r.
Ag.	Szulmierz	41—47	Ciechanów 2	8—15	Wr. Ciechanów	Wr.	ur. 15. 6. 51 r.
Ag.	Śmicz	68—25	Biała Prudn., Prudnik — Krapkowice	8—15	Op. Prudnik	Kt.	ur. 21. 6. 51 r.

Klasa i rodzaj jedn. eksploatac.	Nazwa placówki p. t.	Numer sytuacyjny pola dla telefonu i paczek	Punkt wymiany i odcinek komunikacyjny	Godziny służbowe w dziale telekom.	Województwo i Powiat	Dyrekcja Okręgowa P. i T.	Uwagi
Ag.	Wapnica k. Wolina	28—06	Międzyzdroje	8—15	Sz. Wolin	Sz.	ur. 1. 7. 51 r.
Ag,	Wilkasy	29—54	Niegocin st. k., Kętrzyn — Ełk	8—15	Ol. Giżycko	Ol.	ur. 21. 6. 51 r.
Ag,	Załuż	79—59	Załuż st. k., Zagórz — Olszanica	—	Rz. Sanok	Kr.	ur. 1. 5. 51 r.
Ag.	Żabinki	25—56	Banie Mazurskie	8—15	Ol. Węgorzewo	Ol.	ur. 21. 6. 51 r.

193

Sprostowanie błędów.

W Regulaminie o przesyłkach listowych w obrocie wewnętrznym (II.P.5.), stanowiącym załącznik do zarządzenia Ministra P. i T. z dnia 21 lipca 1950 r. (Dz. P. i T. Nr 21, poz. 267), prostuje się następujące błędy drukarskie:

1) na okładce i na stronie tytułowej zamiast „Załącznik do zarządzenia Mininstra Poczt i Telegrafów z dnia 21 lutego 1951 r. (Dz. P. i T. Nr 5)“ powinno być: „Załącznik do zarządzenia Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 21 lipca 1950 r. (Dz. P. i T. Nr 21);

2) na str. III., w wierszu trzecim zamiast “ z dnia 21 lutego 1951 r.“ powinno być: „z dnia 21 lipca 1950 r.“;

3) na str. VI., w wierszu trzecim i czwartym od dołu zamiast „z dniem 1 maja 1951 r.“ powinno być: „z dniem ogłoszenia“;

4) na str. 43 zamiast „§ 85“ powinno być: „§ 84“, a zamiast „§ 84“ powinno być: „§ 85“.

Adres Redakcji i Administracji: Ministerstwo Poczt i Telegrafów, Warszawa, Plac Małachowskiego 2.
Prenumeratę należy wpłacać na konto czekowe P.K.O. Nr I-3000.

Prenumerata: rocznie 42 zł, półrocznie 25 zł 20 gr, kwartalnie 16 zł 80 gr. — Cena pojedyńczych egzemplarzy do 2 kartek 90 gr, za każdą następną kartkę 30 gr.

Nakład: 8.000 egz. Format A4. Papier 61×86, druk. sat. VII kl., gramatura 70 g.

Otrzymano rękopis 20. 6. 51 Zakończono druk 4. 7. 51 r.

Tłoczono z polecenia Ministra Poczt i Telegrafów w Bielsku, ul. Mickiewicza 7. R-2-18661